

Comment souscrire aux e-services

A partir du bandeau bleu, aller sur **Mes paramètres** et **M'abonner aux e-services**



The screenshot shows the Uptevia Corporate Trust website interface. On the left is a dark blue navigation sidebar with the following menu items: Tableau de bord, Mon portefeuille, Passer une opération, Historique des opérations, Documentation, Mon profil, **Mes paramètres** (highlighted with a yellow icon), Modifier mon mot de passe, **M'abonner aux e-services** (highlighted with a yellow icon), E-Convocation, Ma dispense d'acompte, and Assemblées générales. The main content area is titled 'Mes paramètres' and contains a section for 'M'abonner aux e-services'. This section includes a globe icon, a heading 'M'abonner aux e-services', and a text box with the following content: 'L'activation des e-services vous permet de disposer de vos documents plus rapidement. Pour activer ce service, cochez la case puis cliquez sur "Envoyer".', 'Je souhaite recevoir sur mon adresse email :', a checkbox for 'Les relevés de portefeuille, les rapports liés à la fiscalité et les avis d'opérations. Ces documents ne me seront plus envoyés par voie postale.', 'L'abonnement à la dématérialisation est tacite. Si vous souhaitez recevoir vos documents au format papier, il vous suffit de décocher la case ci-dessus.', and a red note: 'Vous devez renseigner votre adresse email dans le module "Mon profil "afin de pouvoir activer les e-services.' The top right of the page features 'Aide & contact', 'Fr', and a 'Déconnexion' button.

