

# Comment souscrire aux e-services

A partir du bandeau bleu, aller sur **Mes paramètres** et **M'abonner aux e-services**

The screenshot shows the UpTevia Corporate Trust website interface. On the left, a vertical sidebar menu is displayed with a blue header bar. The menu items include: Tableau de bord, Mon portefeuille, Passer une opération, Historique des opérations, Documentation, Mon profil, Mes paramètres (which is expanded to show sub-options: Modifier mon mot de passe, M'abonner aux e-services, E-Convocation, Ma dispense d'acompte, and Assemblées générales), and a blue arrow pointing to the 'M'abonner aux e-services' link. The main content area is titled 'Mes paramètres' and shows a sub-section titled 'M'abonner aux e-services'. It contains a text box with the following text: 'L'activation des e-services vous permet de disposer de vos documents plus rapidement. Pour activer ce service, cochez la case puis cliquez sur "Envoyer".' Below this, there is a section titled 'Je souhaite recevoir sur mon adresse email :' with a checkbox next to the text: 'Les relevés de portefeuille, les rapports liés à la fiscalité et les avis d'opérations. Ces documents ne me seront plus envoyés par voie postale.' At the bottom, a note states: 'L'abonnement à la dématérialisation est tacite. Si vous souhaitez recevoir vos documents au format papier, il vous suffit de décocher la case ci-dessus.' A red note at the bottom right says: 'Vous devez renseigner votre adresse email dans le module "Mon profil" afin de pouvoir activer les e-services.'

